

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной и производственной практикам**

**ПМ.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И
ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ
ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ**

Специальность:
33.02.01 ФАРМАЦИЯ

Форма обучения – очно-заочная

Нижний Новгород
2022 г.

Разработчики:

Пономарева А.А., к.ф.н., доцент кафедры управления и экономики фармации и фармацевтической технологии;

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ	4
3. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
4. ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК	5
ПРИЛОЖЕНИЯ	9

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств (далее КОС) по учебной и производственной практикам профессионального модуля ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений в соответствии с ФГОС СПО 33.02.01 Фармация.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

профессиональные компетенции:

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
ПК 2.5	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

общие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

В результате прохождения учебной и производственной практик обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- изготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску

уметь:

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;
- получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;
- фасовать изготовленные лекарственные препараты;
- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;
- производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
- проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного;
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- регистрировать результаты контроля;
- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;
- маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;
- заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;
- оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов;
- применять средства индивидуальной защиты;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации

3. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПРАКТИКАМ

Вид практики	Формы промежуточной аттестации
УП.01	Дифференцированный зачет
ПП.01	Дифференцированный зачет

4. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

4.1. Дифференцированные зачеты по учебной практике выставляется на основании дневника практики, по производственной практике - отчета по практике и данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики.

Учебную и производственную практики студенты очно-заочной формы обучения проходят самостоятельно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, в свободное от учебных занятий время.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю:

4.2.1. Учебная практика:

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК)
1. Знакомство с программой практики, календарным планом, инструкцией по технике безопасности, базой практики и индивидуальным заданием	ПК 2.1–2.5, ОК 01–10
2. Проведение фармакопейного анализа твердых лекарственных форм (порошков)	ПК 2.1–2.5, ОК 01–10
3. Проведение фармакопейного анализа мягких лекарственных форм	ПК 2.1–2.5, ОК 01–10
4. Проведение фармакопейного анализа жидких лекарственных форм	ПК 2.1–2.5, ОК 01–10
5. Оформление журналов ВАК	ПК 2.1–2.5, ОК 01–10

Промежуточной аттестацией по *Учебной практике* является *дифференцированный зачет*. По результатам учебной практики обучающий составляет дневник учебной практики, в котором указаны сведения о выполненных работах, эти записи заверяются руководителем практики от профессиональной организации и оцениваются руководителем практики Университета.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который:

- продемонстрировал в ходе практики высокий уровень формирования первичных профессиональных умений, приобретение практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций;
- выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы;
- проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который:

- в целом продемонстрировал в ходе практики формирование первичных профессиональных умений, приобретение практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций;
- полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который:

- продемонстрировал в ходе практики недостаточный уровень формирования первичных профессиональных умений, не в полном объеме приобретение практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций;
- затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится студенту, который:

- не смог в ходе практики продемонстрировать формирование первичных профессиональных умений, приобретение практического опыта для последующего освоения

общих и профессиональных компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики.

4.2.2. Производственная практика:

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК)
1. Знакомство с программой практики, календарным планом, инструкцией по технике безопасности, базой практики и индивидуальным заданием.	ПК 2.1–2.5, ОК 01–10
2. Знакомство со структурой аптечной организации.	ПК 2.1–2.5, ОК 01–10
3. Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности на рабочих местах.	ПК 2.1–2.5, ОК 01–10
4. Санитарный режим в аптечных организациях.	ПК 2.1–2.5, ОК 01–10
5. Изготовление твердых лекарственных средств (порошков)	ПК 2.1–2.5, ОК 01–10
6. Изготовление жидких лекарственных средств	ПК 2.1–2.5, ОК 01–10
7. Изготовление мягких лекарственных средств	ПК 2.1–2.5, ОК 01–10
8. Знакомство с условиями упаковки и хранения лекарственных препаратов, в том числе препаратов на основе ЛРС.	ПК 2.1–2.5, ОК 01–10

Промежуточной аттестацией по *Производственной практике* является *дифференцированный зачет*.

По результатам **производственной практики** руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется *аттестационный лист*, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций. Обучающимся составляется *отчет по практике*. *Дифференцированный зачет* выставляется на основании представленных документов (отчета и аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который:

- продемонстрировал в ходе практики высокий уровень формирования общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности;
- выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы;
- проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который:

- в целом продемонстрировал в ходе практики формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности;

– полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который:

– продемонстрировал в ходе практики недостаточный уровень формирования общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности;

– затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится студенту, который:

– не смог в ходе практики продемонстрировать формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности, предусмотренных требованиями к результатам практики.

Форма аттестационного листа
(Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О студента)

обучающийся на ____ курсе
 по специальности _____
(код и наименование специальности)

прошел(шла) учебную практику по профессиональному модулю _____
(наименование профессионального модуля)

в объеме _____ часов с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
 в организации _____
(наименование организации)

Виды и отметка о выполнении работ

Коды осваиваемых ПК и ОК	Виды работ, выполненные студентами во время практики	Отметка о выполнении работ
ПК 1.		
ПК n		

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики
 _____ / _____

Форма дневника учебной практики

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

по профессиональному модулю

ПМ. (ИНДЕКС И НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

Студент (ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

Специальность _____

Курс _____

Руководитель практики _____

(Ф.И.О.)

Сроки прохождения практики:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. (раздел 1)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. (раздел 2)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. (раздел ...)

Нижний Новгород
20__

Содержание дневника практики

Коды формируемых компетенций ПК, ОК	Дата	Виды выполненных работ	Затрачено времени	Оценка Выполненной работы	Подпись руководителя практики	
ОК ПК ЛР		Раздел 1				
			Раздел 2			
			Раздел ...			

Студент _____ / _____ /
(Ф.И.О) (подпись)

Форма отчета о прохождении производственной практики

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

производственной (по профилю специальности)

по профессиональному модулю _____
(наименование профессионального модуля)

по специальности _____
(код и наименование специальности)

Студента(ки) _____
(Ф.И.О. полностью)

курс _____, группа _____

Форма обучения (*очная*)

Срок прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата сдачи отчета «__» _____ 20__ г.

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Оценка _____

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) _____ (подпис

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА (ПРИМЕРНЫЙ)

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист
- СОДЕРЖАНИЕ
- ВВЕДЕНИЕ
- ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
- ВЫВОДЫ
- Список использованных источников
- ПРИЛОЖЕНИЯ

Титульный лист – это первая (заглавная) страница работы, на которой указываются все данные.

СОДЕРЖАНИЕ. Перечисляются все разделы отчёта с указанием соответствующих страниц.

ВВЕДЕНИЕ. Содержит цели и задачи практики. Здесь же следует указать, какие нормативно-правовые документы использовались. Объём введения не превышает 3-х страниц.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Оформляется согласно разделам, предложенным в рабочей программе практики, размещенной на сайте Университета.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в рабочей программе практики.

ВЫВОДЫ. Раздел отчёта, в котором студент делает заключение по результатам пройденной практики. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 3.

ПРИЛОЖЕНИЯ – заключительный раздел отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения.

Оформляется отчет на листах формата А4 объемом 5-15 страниц без учета приложений.

Шрифт – Times New Roman, размер шрифта основного текста – 12пт; междустрочный интервал – 1,5; выравнивание по ширине; абзацный отступ – 1см; поля слева, справа, снизу, сверху – 2 см.

Студент _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

